



Směrnice k poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím

ve znění zákonů č. 101/2000 Sb., č. 159/2000 Sb., č. 39/2001 Sb., č. 413/2005 Sb., č. 61/2006 Sb., č. 110/2007 Sb., č. 32/2008 Sb., č. 254/2008 Sb., č. 274/2008 Sb., č. 227/2009 Sb., nálezu Ústavního soudu č. 123/2010 Sb., zákonů č. 375/2011 Sb., č. 167/2012 Sb. a č. 181/2014 Sb.

1. Charakteristika zařízení: Dětský domov, Tachov

Adresa: Petra Jilemnického 576, Tachov, 347 01

Telefon: 374722015

Fax: 374725078

e-mail: dd.tachov@atlas.cz

www.ddtachov.cz

IZO: 102464537 Dětský domov, 102628823 Školní jídelna

IČO: 70842558

Ředitel: Mgr. Zdeněk Kropáč jmenovaný KÚ PK s účinností od 01.08.2012

Právní forma: příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb.

Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, Plzeň

Zřizovací listina: vydaná Plzeňským krajem dne 31. 8. 2001, čj. 52701

Bankovní spojení: 107-4874600267/0100 Komerční banka a.s.

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje vnitřní pravidla pro poskytování informací na základě žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, evidenci žádostí o poskytnutí informací a sazebník úhrad za poskytování informací.

Pro účely této směrnice je za písemně podanou žádost o poskytnutí informací považována i žádost podaná prostřednictvím faxu či elektronické pošty.

2. Postup při vyřízení žádosti o informace

Žádosti podané ústně či telefonicky vyřizuje ten zaměstnanec DD, v jehož kompetenci je požadovaná informace k dispozici. Ústní či telefonické poskytnutí informací se neeviduje. Není-li žadateli požadovaná informace ústně či telefonicky poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostatečnou, vyrozumí jej zaměstnanec o nutnosti podat žádost o poskytnutí informace písemně.

Pracovník, který žádost vyřídí, předloží neprodleně po jejím vyřízení kopie všech listin s vyřízením žádosti souvisejících řediteli zařízení k odsouhlasení.

Ředitel zařízení odpovídá za zveřejnění a aktualizaci povinně zveřejňovaných informací podle ustanovení § 5 zák. č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- a) v podobě písemných materiálů zveřejněných na úřední desce
- b) v elektronické podobě zveřejněné na internetových stránkách domova (tedy způsobem umožňujícím dálkový přístup)

3. Evidence žádostí o poskytnutí informací

Zaevidované žádosti o poskytnutí informací a doklady o jejich vyřízení jsou vedeny v kanceláři sociální pracovnice domova.

4. Odvolání

Proti rozhodnutí ředitele zařízení o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.

Odvolací lhůta 15 dnů vychází ze zákona; tj. 15 dnů ode dne jeho doručení.

Odvolání je možné u Krajského úřadu Plzeňského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, prostřednictvím ředitele Dětského domova, Tachov.

5. Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel DD řídí při výkonu své působnosti

- Zákony a jejich pozdější znění

- č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy
- č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
- č. 561/2004 Sb., Školský zákon
- č. 500/2004 Sb., Správní řád
- č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

- Vyhláška

- č. 263/2007 Sb. kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
- č. 317/2005 o dalším vzdělávání PP

2.

- Nařízení vlády

č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací a přímé výchovné činnosti PP

č. 561/2006 o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací

6. Výroční zpráva o činnosti je zveřejněna na webových stránkách dětského domova.

V Tachově dne 1.9.2024

Mgr. Zdeněk Kropáč
ředitel DD Tachov

Součástí směrnice jsou přílohy:

příloha č. 1 - Sazebník úhrad za poskytování informací

příloha č. 2 a-Vzor žádosti o poskytnutí informace – fyzická osoba

příloha č. 2 b-Vzor žádosti o poskytnutí informace – právnická osoba

příloha č. 3 - Evidence písemných žádostí o poskytnutí informace

příloha č. 4 - Rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace

Příloha č. 5 - Evidence došlých a ústně podaných žádostí

Příloha č. 6 - Vzor Zprávy o poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů

Příloha č. I – Sazebník úhrad za poskytování informací

ke Směrnici o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Sazebník úhrad za poskytování informací

1. Cena kopie, je –li informace poskytována formou fotokopie:
 - a) **černobílá formátu:**

A4 jednostranná kopie	2,00 Kč
A4 oboustranná kopie	3,00 Kč
 - b) **barevná formátu:**

A4 jednostranná kopie	5,00 Kč
A4 oboustranná kopie	10,00 Kč
2. Cena počítačového výstupu, je-li informace poskytována formou počítačového tisku:
 - a) černobílý výstup formátu:
A4 - 2,00 Kč za každou stránku
 - b) Cena technického nosiče dat, je-li informace poskytována formou záznamu na technickém nosiči dat:

kompaktní disk	CD-ROM	10,00Kč
----------------	--------	---------
 - c) poštovné:
je-li informace zasílána poštou, účtuje se poštovné dle sazebníku poštovní služeb České pošty. Balné se naúčtuje.
 - d) osobní náklady spojené s rozsáhlým vyhledáním informace:
doba zpracování a vyhledání informace se účtuje ve výši 100,00 Kč za každou započatou hodinu.

Úhrada se neúčtuje, pokud náklady spojené s poskytnutím informací nepřesáhnou částku 10,- Kč. Pokud však budou obdobné informace týměž žadatelem požadovány opakovaně, bude požadována úhrada, i když náklady na poskytnutí informace nepřesáhnou částku 10,- Kč.

Tachov 1.1.2015

Mgr. Zdeněk Kropáč
ředitel DD Tachov

Příloha č. 2a - Vzor žádosti o poskytnutí informace – fyzická osoba

Vzor žádosti o poskytnutí informace v působnosti Dětského domova, Tachov

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu příp. adresa bydliště:

Adresa pro doručování*¹:

Věc – druh požadované informace:

Prohlašuji, že jsem byl seznámen se směrnicí o svobodném přístupu k informacím, která vychází ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a že jsem si vědom povinnosti uhradit náklady dle Sazebníku úhrad za poskytování informací, a to i v případě, kdy od požadavku na informaci odstoupím.

Datum:

Podpis žadatele:

*¹ liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště

Příloha č. 2b - Vzor žádosti o poskytnutí informace – právnická osoba

Vzor žádosti o poskytnutí informace v působnosti Dětského domova, Tachov

Název právnické osoby:

IČ:

Adresa sídla:

Adresa pro doručování*¹:

Věc – druh požadované informace:

Prohlašuji, že jsem byl seznámen se směrnicí o svobodném přístupu k informacím, která vychází ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a že jsem si vědom povinnosti uhradit náklady dle Sazebníku úhrad za poskytování informací, a to i v případě, kdy od požadavku na informaci odstoupím.

Datum:

Podpis žadatele:

*¹ liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště

Příloha č. 3 - Evidence písemných žádostí o poskytnutí informace

Evidence písemných žádostí o poskytnutí informace

Datum doručení:

č.j.:

Věc:

Jméno a příjmení žadatele:

Spojení na žadatele:

Způsob, jak bylo postupováno, jak byla žádost vyřízena:

Datum vyřízení žádosti:

Podpis:

Příloha č. 4 - Rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace

Ředitel školy: Mgr. Zdeněk Kropáč

čj.:

Datum vydání rozhodnutí:

Žadatel (název a sídlo právnické osoby, jméno a příjmení fyzické osoby)

Rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace podle §15 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výrok

V souladu s (uvést konkrétní ustanovení zákona č.106/1999 Sb.) se informace (uvést jaké informace se žadatel domáhal) , o kterou jste žádal (a) v žádosti ze dne (uvést den podání ve smyslu §14 odst. 1 zákona č.106/1999 Sb.)

n e p o s k y t u j e

Odůvodnění

Uvést odůvodnění každého omezení práva na informace, včetně příslušných ustanovení zákona č.106/1999 Sb.

Poučení o odvolání

Uvést, že proti tomuto rozhodnutí je možné podat odvolání k (označit daný subjekt), a to do 15 dnů ode dne doručení, prostřednictvím (označit subjekt), který rozhodnutí vydal.

Mgr. Zdeněk Kropáč
ředitel DD Tachov

Příloha č. 5 - Evidence došlých a ústně podaných žádostí

Evidence došlých a ústně podaných stížností

Datum doručení:

č.j.:

Věc:

Jméno a příjmení stěžovatele:

Spojení na stěžovatele:

Způsob, jak bylo postupováno, jak byla stížnost vyřízena:

Datum vyřízení stížnosti:

Podpis:

Příloha č. 6 - Vzor Zprávy o poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů

Dětský domov, Tachov Petra Jilemnického 576, 347 01 Tachov

Věc: Výroční zpráva o poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů

Na základě § 18 zákona č.106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů je vyhotovena výroční zpráva za rok, ve které uvádíme následující:

- a) (počet) podaných žádostí o informace a (počet) vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádostí
- b) (počet) podaných odvolání proti rozhodnutí ředitele DD Tachov
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu – viz spisová dokumentace dětí
- d) (počet) poskytnutých výhradních licencí
- e) (počet) stížností podaných podle § 16a
- f) zařízení nemá další informace vztahující se k uplatňování výše uvedeného zákona

V Tachově dne

Mgr. Zdeněk Kropáč
ředitel DD Tachov