****

***Dětský domov Tachov***

***Petra Jilemnického 576***

***Tachov 34701***

**NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD DĚTSKÉHO DOMOVA V TACHOVĚ**

 Rodiče, prarodiče, event. jiní příbuzní mohou děti v DD navštívit kdykoliv mimo dobu školního vyučování či plánované akce DD. Pokud se rodič neohlásí předem DD negarantuje přítomnost dítěte v DD. Návštěvní dny se v DD nestanovují.

* Návštěva si vyžádá povolení ke vstupu do budovy zvoněním na zvonek u hlavního vchodu do budovy.
* Návštěvy nemají povolen samostatný pohyb po budově, pouze mohou využít sociální zařízení.
* V průběhu návštěvy odpovídají rodiče za bezpečnost dítěte – podepíší protokol o převzetí dítěte.
* V době svačiny, oběda, odpolední svačiny musí být návštěva přerušena, děti se vrátí ke své skupině, po jídle může návštěva pokračovat, pokud se zákonní zástupci nedomluví s vychovatelem tak, že opustí zařízení DD a vrátí se s dítětem ve stanovený čas.
* Peněžní částky, dárky, rodiče předávají pouze vychovateli, který peníze dítěte zapíše a uschová. Za případnou ztrátu peněz, které nebyly vychovatelem převzaty, DD neodpovídá.
* Dary, ošacení (radia) větší hodnoty jsou povoleny jen v případě, že zákonní zástupci, kteří dar předávají, dají písemné potvrzení, že nebudou po zařízení nárokovat finanční úhradu v případě ztráty či poškození předávaného daru. Vlastní notebocky či PC jsou povoleny jen v případě nutnosti pro studijní účely dítěte.
* Při návštěvách je zakázáno předávat dětem jídlo podléhající rychlé zkáze. Dětem je možno nechat jen jídlo pro jejich přímou spotřebu – v přiměřeném množství – např. ovoce, sušenky, jiné sladkosti.
* **Pokud si dítě svým chováním a neplněním svých povinností či jiným porušením řádu zařízení návštěvu nezaslouží, může mu být návštěva odepřena, nebo zkrácena s vyjímkou osob odpovědných za výchovu, OSPOD** (§ 21 pís.f 109/2002 Sb)**.**
* **Návštěvě v podnapilém stavu nesmí vychovatel umožnit setkání s dítětem, nebo dítě vydat.**
* **Na zařízení se nesmí vnášet potravy podléhající zkáze, alkohol a jiné návykové látky, cigarety…**

**Nerespektování vnitřního řádu, návštěvního řádu**

* Návštěvu bez předchozí dohody a záznamu v knize denní evidence službu konající vychovatel upozorní, že jedná v rozporu s návštěvním řádem, umožní setkání s dítětem na dobu nejdéle 1 hodiny s upozorněním, že při příští nedohodnuté návštěvě nebude setkání s dítětem umožněno (pokud je připraven program za účasti všech dětí, zkrátí se návštěva na minimální čas anebo bude umožněna dle výše uvedených pravidel po programu).
* při hrubém porušování návštěvního řádu službukonající vychovatel upozorní návštěvu na jeho přestupky a požádáo dodržování návštěvního řádu v případě neuposlechnutí vykáže návštěvu z objektu DD. V  případě nerespektování příkazu požádá o pomoc a součinnost POLICII ČR a provede stručný záznam do programu Foster.

**Práva a povinnosti zákonných zástupců, příbuzných a dalších osob ve vztahu k DD a dětem:**

Zákonní zástupci mají práva, pokud nejsou omezena rozhodnutím soudu, zejména:

* stýkat se s dětmi v objektu DD – školní jídelna - v návštěvních dnech stanovených návštěvním řádem, popř. i jindy na základě dohody s ředitelem zařízení.
* žádat o uvolnění dětí k pobytu v místě trvalého bydliště o víkendech, prázdninách, svátcích.
* udržovat s dětmi korespondenci, telefonický kontakt, posílat jim balíčky s nezávadnými věcmi
* zasílat nebo předávat prostřednictvím vychovatelů dětem drobné finanční obnosy
* žádat o poskytnutí informací o zdravotním stavu, chování, prospěchu a dalších údajích týkajících se jejich dětí.
* spolupracovat s pracovníky DD při řešení všech situací svých dětí.
* zabezpečit veškeré právní úkony, které jsou výlučnými právy zákonných zástupců:
	+ vydání OP
	+ vydání CP
	+ vyřízení dávek SSP – přídavek na dítě…
	+ povolení s OSPOD k návštěvě dítěte v místě trvalého bydliště zákonných zástupců

 **Závěrečná ustanovení**

* o mimořádných návštěvách, problémech při návštěvách… porušení návštěvního řádu informuje službukonající vychovatel ředitele zařízení v knize denní evidence / elektronicky v programu Foster/ s uvedením stručného, ale podrobného průběhu

 **Zpracoval ředitel DD Tachov**

 **Mgr. Zdeněk Kropáč**

V Tachově 1. 8. 2012